

**Lisa. HANKELEPINGU projekt**

<b>Poolte andmed</b>	
<b>Tellija</b>	<b>Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus</b>
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
<b>Täitja</b>	<b>OÜ/AS</b>
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...

<b>1. Lepingu sõlmimise alus</b>	20.11.2024. a sõlmitud raamleping nr 3-3/3630 (riigihanke viitenumber 279770) alusdokumendid, tellija ... minikonkurss (viitenumber 300414) ja täitja ... pakkumus
<b>2. Lepingu ese</b>	Kahe (2) full-stack java vanemarendaja ressurss.
<b>3. Rahastamisallikas</b>	Riigieelarve

<b>4. Lepingu eseme täitmine</b>
4.1 Hankelepinguga ostab tellija kahe full-stack java vanemarendaja teenust mahus kokku 960 tundi;
4.2 Hankelepingu täitmise periood on maksimaalselt 4 (neli) kuud alates töödega alustamisest.
4.3 Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja täitjal sellekohane täitmine. Täitja tagab lepingu täitmise tööpäeviti 8 (kaheksa) tundi päevas SMIT-i tavapärasel tööajal, välja arvatud rollitäitja puhkuse või haigestumise ajal, riiklikel pühadel ja tööpäevadel, mis on seaduse järgi lühendatud

tööpäevad. Lühendatud tööpäeval on täitja kohustatud tagama teenuse osutamise lühendatud tööpäeva ulatuses.

4.4 Töid teostavad hankelepingu lisa toodud CV-des nimetatud isikud.

4.5 Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.

4.6 Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust.

4.7 Täitja esitab hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmisel lisanduva alltöövõtja kohta.

## **5. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord**

5.1. Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.

5.2. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.

5.3. Töid teostavate full-stack vanemarendajate ühe (1) töötunni maksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks;

5.4. Kui meeskonnaliikme asendamine toimub pärast hankelepingu sõlmimist ja raamlepingu punkt 6 alusel läbi viidud taustakontrolli teostamist esimese 3 kuu jooksul, siis makstakse asendatud vahetusele järgneva 3 kuu vältel meeskonnaliikmele ettenähtud tunnitasu 10% väiksemat tunnitasu.

5.5 Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve.

## **6. Hankelepingu kehtivus**

6.1 Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.

6.2. Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.

## **7. Lepingu lisad**

*7.1. Lisa 1 – täitja pakkumus;*

*7.2. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm*

*Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja minikonkursi alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lisadena eraldi ei allkirjastata.*

*Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.*

### Lisa 3 Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: ....

Riigihanke nimetus: ...

Seotud hanke viitenumber: ...

Seotud hanke nimetus: ...

Hankeleping nr ....., sõlmitud .... a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: ...

Käesolevaga annab ..... (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning ..... (tellija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. .... (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):
  - tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
  - arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne.
  - Vajadusel täida allolev tabel

<i>Meeskonnaliige (roll)</i>	<i>Vastuvõetud töö</i>	<i>Periood</i>	<i>Teostatud töötunnid</i>	<i>Töötunni hind km-ta</i>	<i>Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta</i>

*Maksumus kokku km-ta:*

*Maksumus kokku km-ga:*

*Lepingu rahaline jää km-ta:*

2. ....(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on ..... eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (maksja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

..... (telliija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

*Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.*

Täitja:

Maksja:

Telliija:

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/asutuse nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/

.....  
/allkirjastaja nimi/